

Stud. Hilfskraft Event-Betreuung / Öffentlichkeitsarbeit

Grenzenlos schwerelos – am Bremer Fallturm wird's nie langweilig! In der ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH (ZARM FAB) schlägt unser Herz für die Schwerelosigkeit und unsere weltweit einzigartigen Weltraumlabor „Fallturm Bremen“ und „GraviTower“. Hier experimentieren Forscher:innen aus aller Welt – und wir sind mittendrin. In der Kommunikationsabteilung organisieren wir u.a. Workshops, Fachkonferenzen sowie außergewöhnliche Events hoch über den Dächern von Bremen. Sogar standesamtliche Trauungen finden bei uns in luftiger Höhe statt – und hier kommst du ins Spiel!

Deine Aufgaben bei uns in der Abteilung für Kommunikation:

- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie standesamtlichen Hochzeiten in der Fallturmspitze
- Besucherführungen durch den Fallturm
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit und allgemeine Bürotätigkeiten

Wen wir suchen:

- Du hast Spaß am Umgang mit Menschen und kundenorientiertes Arbeiten zählt zu deinen Stärken.
- Du hast ein gepflegtes freundliches Auftreten, bist teamfähig, verlässlich, engagiert und bringst ein gutes Auge fürs Detail mit.
- Du verfügst über Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau.
- Du kannst deine Arbeitszeiten flexibel einteilen und hast darüber hinaus die Bereitschaft, auch am Wochenende zu arbeiten.

Was wir bieten:

Ein erfahrenes, engagiertes Team und ein spannendes Arbeitsumfeld im Kommunikations- und Eventbereich eines international agierenden Forschungsinstituts.

- Beginn: ab Februar bzw. nach Absprache
- Arbeitszeit: ca. 20-38 Stunden pro Monat flexibel nach Bedarf
- Vergütung: 14,28 €/Std.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Kurzbewerbung per E-Mail an:
lucie-patrizia.ardt@zarm.uni-bremen.de.

Ansprechpartnerin:
Dr. Lucie-Patrizia Arndt
0421 / 218 57817

ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH
Am Fallturm 2, 28359 Bremen